

UNIVERSITAT AUTÒNOMA DE BARCELONA

INFORME de SEGUIMENT de MÀSTER del CURS ACADÈMIC 2012-2013

MÀSTER UNIVERSITARI D'ESTUDIS TERRITORIALS I DE LA POBLACIÓ

	Responsable elaboració	Responsable aprovació
Càrrec o òrgan	Montserrat Solsona (Coordinadora titulació)	
Data	20/12/2013	

PRIMERA PART

1.1. DESCRIPCIÓ DE LA TITULACIÓ

Màster Universitari en Estudis Territorials i de la Població
Centre/s: Departament de Geografia i Centre d'Estudis Demogràfics

1.2. INFORMACIÓ PÚBLICA

La **fitxa** de la titulació, accessible des del portal UAB, (www.uab.cat→Masters i Postgraus→Masters Oficials), conté tota la informació pública sobre els estudis.

Si hi ha informació addicional d'accés públic en un altre lloc (p.e., portal del centre), si us plau indiqueu la direcció.

Des del curs 2012-2013 existeixen webs del màster oficial:

[Web pròpia](#)

[Centre d'Estudis Demogràfics](#)

Des del curs 2012-2013 també hi ha disponible un compte de [Twitter](#)

Des del curs 2011-2012 també hi ha disponible una presentació Prezi on-line, en [català](#) i [castellà](#)

SEGONA PART: ESTAT DE LES PROPOSTES DE MILLORA

2.1. ESTAT ACTUAL DE LES MILLORES PROPOSADES EN L'INFORME ANTERIOR

En aquest apartat cal incloure les millores proposades a l'apartat 4 de l'informe anterior, afegint el seu estat actual. Atenció: No omplir aquest apartat el 1r any de seguiment de la titulació, excepte en el cas que el màster sigui una nova verificació d'una titulació anterior, en que es poden recollir les millores proposades en el màster anterior extingit.

Acció	Responsable	Estat actual ⁽¹⁾
Millora de la web del Departament	Coordinació del Màster	Implantada
Captació de nous estudiants per al màster per més vies	Coordinació del Màster	Implantada
Presentar una nova Memòria del màster a la reverificació	Coordinació del Màster	Implantada
Professorat de qualitat i coordinació dels continguts	Coordinació del Màster	Implantada
Utilització eficient dels recursos d'aprenentatge disponibles	Coordinació del Màster	Implantada
Integració dels estudiants del màster a l'activitat investigadora del departament i del Centre d'Estudis Demogràfics	Coordinació del Màster	Implantada parcialment
Evitar la incoherència entre les dades de preinscripció i de matrícula	Gestió acadèmica	Implantada parcialment

(1) "implantada, implantada parcialment, pendent, cancel·lada, etc

Comentaris:

Les accions indicades corresponen a les proposades al curs 2010-2011 ja que el Màster va ser reverificat per al 2012-2013 i per a la nova proposta implantada aquest curs s'han recollit totes les accions de millora detectades en la versió anterior.

2.2. RECOMANACIONS DE LES AGÈNCIES D'AVALUACIÓ EXTERNES

En aquest apartat s'han d'incloure, si escau, les recomanacions que les agències d'avaluació incorporen en els informes finals d'avaluació de la titulació:

- *de verificació del títol*
- *d'avaluació de modificació*
- *de seguiment de l'any anterior*

Recomanació	Font	Accions realitzades
Completar la informació d'acollida i orientació als estudiants: calendari orientatiu de les accions	AQU Informe final de verificació	Entrevistes, tutories personals, publicació del calendari de les accions (preinscripció, tutoria, matrícula, etc.) al web propi, el de la Facultat, del Departament de Geografia i del Centre d'Estudis Demogràfics
Manca de taula de reconeixement de crèdits	AQU Informe final de verificació	--
TFM: desenvolupament del marc per al disseny, execució, supervisió i avaluació, format i disponibilitat pública	AQU Informe final de verificació	Incorporació a la Guia docent de l'assignatura dels apartats específics de metodologia docent i activitats formatives, direcció, avaluació, realització, extensió i contingut, i difusió pública

Comentaris:

Taula de reconeixement de crèdits: Segons la memòria de verificació, no procedeix l'adaptació dels estudiants dels màsters que extingeix aquesta proposta al pla d'estudis del nou màster. La universitat garanteix que els estudiants del màster que extingeix aquesta proposta podran finalitzar els seus estudis actuals en els dos cursos acadèmics següents a l'extinció del mateix. És a dir, durant els cursos acadèmics 2012-13 i 2013-14.

TERCERA PART: ANÀLISI DEL CURS ACTUAL

3.1. JUSTIFICACIÓ I OBJECTIUS DE LA TITULACIÓ

La justificació, els objectius i les competències que consten a la memòria de la titulació, continuen sent vigents?

		Continuen vigents	Cal una actualització
1	La justificació de la titulació	X	
2	Els objectius de la titulació	X	
3	Les competències de la titulació	X	

Tots els ítems de la Memòria s'han revisat i actualitzat aprofitant la reverificació del màster.

3.2. ENTRADA D'ESTUDIANTS

Valorar si els següents aspectes responen a les característiques de la titulació, prenent com a referent el perfil d'ingrés proposat a la Memòria

		Satisfactori	Suficient, però s'ha de millorar	No satisfactori	Altres valoracions
1	El nombre d'estudiants matriculats de nou ingrés en primer es considera		X		
2	Tenint en compte les característiques particulars d'aquesta titulació, el perfil amb el qual accedeixen els nous estudiants es considera	X			
3	La informació que el futur estudiant rep sobre la titulació a través del portal UAB i/o del portal del Centre es considera	X			
4	Les accions que s'han portat a terme per a la difusió de la titulació es considera		X		
5	Les accions d'orientació i acollida d'estudiants realitzades es considera	X			
6	Els processos de preinscripció i matrícula han funcionat d'una manera		X		

MOLT IMPORTANT: Sempre que es qualifiqui l'ítem com a "suficient, però s'ha de millorar" o "no satisfactori" cal indicar propostes de millora. Qualificar l'ítem com "satisfactori" no impedeix que es proposin millores.

Comentaris, suggeriments, propostes de millora:

Seguint l'ordre de la taula anterior:

1. El nombre d'estudiants matriculats està al voltant d'un 50% de les places oferides. Caldrà augmentar aquesta ràtio per assegurar la viabilitat del màster de forma còmoda i alhora reduir el decalatge entre sol·licituds (45) i matriculats finalment (23).
2. Pel que fa a algun mòdul de l'itinerari d'Ordenació del Territori cal revisar la formació prèvia dels estudiants en matèria de Sistemes d'Informació Geogràfica. Recomanació als estudiants de revisió de material específic sobre el tema i disponible al Campus Virtual.

3. La informació es troba disponible a la web de la Facultat i la pròpia del Màster. Caldria mantenir actualitzat el calendari de preus oficials per part de la UAB.
4. Cal "afinar" més les activitats de promoció, sobretot per part de la UAB (p. ex. Jornada de Postgrau). Accions dutes a terme per la coordinació del Màster: material imprès, mailings a institucions i entitats afins quant a la temàtica del Màster, difusió a través del compte de Twitter, possibilitat d'un vídeo promocional ...
5. A més de les tutories individuals per la matrícula, es du a terme una Jornada d'inauguració "oficial" del màster, diferenciada en ambdues especialitats.
6. Cal agilitzar més aquestes dues tasques des l'Escola de Postgrau i/o l'oficina de la Gestió Acadèmica del Centre. La notificació de l'admissió hauria de ser més ràpida i la comunicació oficial més àgil. Previsió per part de la universitat la descentralització del procés per tal fer-lo més àgil.

Glossari:

Perfil dels nous estudiants: Informació sobre els estudiants de nou accés: Procedència, nota mitjana dels estudiants de nova entrada, compaginació d'estudis i treball; altres informacions rellevants sobre els nous matriculats.

Accions de difusió de la titulació: Accions desenvolupades per iniciativa de la pròpia titulació: difusió als alumnes de grau del propi centre, visites/presentacions a institucions i/o organismes vinculats amb la temàtica del màster, participació al Saló de l'Ensenyament...

Accions d'acollida i d'orientació acadèmica: Accions que es desenvolupen a l'inici del curs acadèmic, enfocades als nous alumnes: sessions d'acollida, tutorització, etc. Accions d'orientació acadèmica explicatives del programa de la titulació i del seu desenvolupament.

3.3. PROFESSORAT

Valorar si la tipologia i la dotació del professorat que imparteix docència a la titulació, prenent en com a referent la proposta feta a la Memòria

		Satisfactori	Suficient, però s'ha de millorar	No satisfactori	Altres valoracions
1	La dotació real de professorat es considera	X			
2	El perfil del professorat es considera	X			
3	La ràtio estudiant/professor de la titulació es considera		X		
4	Els mecanismes establerts per detectar incidències importants relatives a l'acompliment de les obligacions docents del professorat són	X			
5	Globalment el grau d'acompliment de les tasques docents per part del professorat és	X			

MOLT IMPORTANT: Sempre que es qualifiqui l'ítem com a "suficient, però s'ha de millorar" o "no satisfactori" cal indicar propostes de millora. Qualificar l'ítem com "satisfactori" no impedeix que es proposin millores.

Comentaris, suggeriments, propostes de millora:

1. La dotació total del professorat és de 23 persones.
 2. El perfil del professorat es considera ,satisfactori, amb llarga experiència docent i investigadora en estudis de Població i Ordenació del Territori, Ciències Ambientals, Humanitats, Antropologia, Sociologia, Ciències Polítiques i Ciències de l'Educació. El 74% de les hores H.I.D.A. s'ha impartit per professors TU (i CEU) i el 94% per Doctors. El 71% del professorat del programa tenen trams de recerca i tots ells els tenen vius.
 3. Ràtio estudiant/professor és de 7,55. Amb un major volum d'estudiants regular es podrien programar més mòduls optatius inclosos al Pla d'estudis. El nombre d'hores H.I.D.A. és de 881. Aquesta proposta de millora de la ràtio està relacionada amb l'increment dels estudiants del màster, per a la qual cosa ja s'ha establert la proposta de millora corresponent.
 4. Seguiment de l'acompliment de la tasca docent del professorat mitjançant les enquestes d'avaluació finals d'elaboració pròpia per part dels estudiants del màster. Cal incrementar el percentatge de respostes obtingut.
- Indiqueu també , segons el vostre criteri i les evidències de que disposeu, quines accions formatives adreçades al professorat s'haurien de programar.*

Glossari:

Tipologia del professorat: Informació sobre el professorat que imparteix docència a la titulació: Categoria, % de professors doctors, % d'experts professionals externs, trams de recerca, trams docents.

Hores impartides de docència en aula (H.I.D.A): hores de classe impartides pels professors a l'aula en la titulació

3.4. RECURSOS D'APRENTATGE I PERSONAL DE SUPORT

Valorar si els recursos d'aprenentatge disponibles s'adeqüen a les característiques de la titulació

		Satisfactori	Suficient, però s'ha de millorar	No satisfactori	Altres valoracions
1	Les infraestructures i serveis docents s'ajusten al compromís adquirit en la memòria acreditada de forma ...	X			
2	Els espais i mobiliari de què disposa la titulació per realitzar les activitats d'aprenentatge es consideren ...	X			
3	Les biblioteques, aules informàtiques, campus virtual i altres serveis de suport necessaris per l'aprenentatge de l'estudiant es consideren ...		X		
4	El material científic, tècnic, assistencial, artístic, etc., (incloent l'accés a bases de dades, centres documentals) de què disposa la titulació es considera ...	X			
5	El PAS de suport implicat a la titulació (laborants pels laboratoris docents, encarregats d'activitats especials, etc.) es considera ...	X			
6	Globalment, el grau d'acompliment de les tasques assignades al PAS de suport	X			

	es considera ...				
7	El suport que rep la titulació per part del Centre (gestió acadèmica, consergeria, etc.) es considera ...	X			

MOLT IMPORTANT: Sempre que es qualifiqui l'ítem com a "suficient, però s'ha de millorar" o "no satisfactori" cal indicar propostes de millora. Qualificar l'ítem com "satisfactori" no impedeix que es proposin millores.

Comentaris, suggeriments, propostes de millora:

3. El campus virtual és lent, poc àgil i susceptible de ser millorat per part dels responsables de l'eina. Cal estar al cas pel que fa a la capacitat de les aules d'informàtica per a la docència d'alguna assignatura que implica l'ús d'ordinadors (depèn del nombre final d'estudiants matriculats). Desenvolupament d'un Wiki específic per al treball troncal de l'itinerari d'Ordenació del Territori. En l'itinerari de Demografia es compta amb el suport del Centre de Visió per Computació per a l'edició dels pòsters dels estudiants del mòdul de Metodologia.

Glossari:

Infraestructures i serveis docents: Espais, biblioteques, aules informàtiques, campus virtual, etc.

3.5. PLANIFICACIÓ DELS ENSENYAMENTS

Valorar si la planificació i els sistemes d'avaluació de la titulació

		Satisfactori	Suficient, però s'ha de millorar	No satisfactori	Altres valoracions
1	Els horaris i la reserves d'espais es consideren ...	X			
2	L'accés que té l'estudiant als horaris i espais en les dates previstes pel centre es considera ...	X			
3	Les guies docents es consideren ...	X			
4	L'accés públic i l'accés de l'estudiant a les guies docents en les dates previstes pel centre es considera ...	X			
5	El sistema d'avaluació s'explica en la Guia Docent del mòdul de forma ...	X			
6	El grau de planificació de les pràctiques externes, si existeixen, es considera ...	X			
7	El grau de planificació dels Treballs Fi de Màster es considera ...	X			
8	El grau de planificació del pla d'acció tutorial PAT ⁽¹⁾ es considera ...	X			

MOLT IMPORTANT: Sempre que es qualifiqui l'ítem com a "suficient, però s'ha de millorar" o "no satisfactori" cal indicar propostes de millora. Qualificar l'ítem com "satisfactori" no impedeix que es proposin millores.

(1) En cas de no disposar de PAT indiqueu-lo a altres valoracions.

Comentaris, suggeriments, línies de millora:

1 i 2. Els horaris de les assignatures d'ambdós itineraris es publiquen a la web de la Facultat cap el mes de juny-juliol. La coordinació del Màster publica també a les pròpies webs els horaris i repartiment de sessions de docència en aquests mateixos mesos de l'any.

4. Les guies docents de totes les assignatures també es publiquen a la web de la Facultat i a les pròpies webs del Màster.

6. Sent les pràctiques externes una assignatura del 2n semestre, la planificació (contacte amb empreses i entitats, i primera reunió informativa amb estudiants per conèixer-ne les preferències), comença al desembre, mentre que l'assignació final de la plaça sol ser al mes de març-abril.

8. El màster porta a terme jornades de benvinguda (diferenciades per itineraris), d'avaluació en grup amb els estudiants, informativa sobre les pràctiques externes, informatives sobre l'oferta del màster i també una jornada informativa de sortides (orientació) professionals.

3.6. DESENVOLUPAMENT DELS ENSENYAMENTS

Valorar el desenvolupament de la titulació

		Satisfactori	Suficient, però s'ha de millorar	No satisfactori	Altres valoracions
1	El desenvolupament global de les activitats docents es considera ⁽¹⁾ ...	X			
2	El desenvolupament de les pràctiques externes, si existeixen, es considera ...		X		
3	El desenvolupament dels Treballs Fi de Màster es considera ...	X			
4	El desenvolupament del pla d'acció tutorial es considera ...				No es disposa de PAT
5	La coordinació i el treball en equip entre el professorat de la titulació es considera ...	X			
6	La càrrega prevista de treball de l'estudiant, tant a nivell d'assignatura com a nivell global del curs es considera ...	X			
7	Considerat globalment, la grandària dels grups de classe (nombre d'estudiants) es considera ...	X			
8	Les activitats d'orientació professional realitzades es considera ... (Indiqueu-les a l'apartat "comentaris")		X		

MOLT IMPORTANT: Sempre que es qualifiqui l'ítem com a "suficient, però s'ha de millorar" o "no satisfactori" cal indicar propostes de millora. Qualificar l'ítem com "satisfactori" no impedeix que es proposin millores.

(1) Valoreu-lo en funció de les queixes i/o suggeriments rebudes dels estudiants i professors.

Comentaris, suggeriments, propostes de millora:

1. Trobada específica amb estudiants en acabar el primer semestre per valorar el desenvolupament dels estudis: queixes i suggeriments.
2. Pràctiques externes: al curs 2012-2013 han estat 5 estudiants matriculats. De vegades manca un cert encaix entre les seves preferències i l'oferta disponible. Necessitat d'ampliar el nombre i ventall d'empreses i entitats que acollin estudiants en pràctiques.
3. Assignació d'un tutor/a des de l'inici del curs. Planificació del calendari de reunions i sessions de treball estudiant-tutor/a. Presentació final pública del Treball de Recerca davant tribunal constituït per tres membres doctors/es especialistes en el tema de la recerca duta a terme.
7. La grandària dels grups és satisfactòria. Cal fer una certa previsió en el cas de continguts de mòduls que hagin de fer-se en aules d'informàtica.
8. Indicat a l'apartat de "Comentaris"

Glossari:

Orientació professional: Orientació sobre la professió, sortides professionals, visites a empreses o organitzacions, conferències, etc.

3.7. RESULTATS ACADÈMICS

Valoreu els resultats acadèmics assolits

		Satisfactori	Suficient, però s'ha de millorar	No satisfactori	Altres valoracions
1	El rendiment acadèmic per mòduls i global de la titulació és en general ...	X			
2	La taxa de graduació de la titulació es considera ⁽¹⁾ ...	X			
3	La taxa d'abandonament de la titulació es considera ⁽¹⁾ ...	X			
4	La taxa d'eficiència de la titulació es considera ...	X			
5	Els indicadors de resultats acadèmics s'ajusten al compromís adquirit en la memòria acreditada ⁽²⁾ de forma ...	X			

Molt important: Sempre que es qualifiqui l'ítem com a "suficient però s'ha de millorar" o "no satisfactori" cal indicar línies de millora. Qualificar l'ítem com a "satisfactori" no impedeix que es proposin millores.

(1) La taxa de graduació i abandonament de la titulació no s'obtenen fins que la titulació no porta implantada n (durada teòrica de l'estudi) o més anys. En el cas de l'abandonament disposeu d'un abandonament parcial orientatiu.

(2) Taxes de graduació, abandonament i eficiència previstos a la memòria de verificació.

Comentaris, suggeriments, línies de millora:

1. Rendiment acadèmic: 98,65% Del total de notes, un 5% han estat MH, 35% excel·lents i 65% notables. La taxa de rendiment és una mica superior a l'obtinguda en els dos darrers cursos del màster anterior (10/11: 97%; 11/12: 88%)

2. Taxa de graduació: 91,3% (2012-2013)

3. Taxa d'abandonament: 0%

4. Taxa d'eficiència: 97,22%

5. Els resultats obtinguts estan per sobre dels indicadors de resultats acadèmics de la memòria de verificació, que estableixen uns valors de 80% (taxa de graduació), 12% (taxa d'abandonament) i 95% (taxa d'eficiència). Cal tenir en compte l'aleatorietat estadística que implica tenir un volum no gaire gran d'estudiants matriculats.

Glossari:

Rendiment acadèmic: Resultats de les avaluacions als alumnes expressats en termes de taxa de rendiment (crèdits superats/crèdits matriculats) i en taxa d'èxit (crèdits superats/crèdits presentats)

Taxa de graduació: Relació percentual entre els estudiants d'una cohort d'entrada que s'han graduat l'any previst de graduació o l'any següent, respecte al conjunt d'estudiants d'aquesta cohort.

Taxa d'abandonament: Relació percentual entre els estudiants d'una cohort d'entrada que sense haver-se graduat, no han estat matriculats ni l'any previst de graduació (pels màsters de 90/120 crèdits) ni l'any següent, respecte al conjunt dels estudiants d'aquesta cohort.

Taxa d'eficiència: Relació percentual entre els crèdits teòrics del pla d'estudis dels que s'havien de matricular el conjunt de graduats d'un curs acadèmic, respecte als crèdits que realment han matriculat aquest conjunt de graduats.

3.8. EL SISTEMA INTERN DE QUALITAT (SIQ)

Valoreu el funcionament del Sistema Intern de Qualitat

		Satisfactori	Suficient, però s'ha de millorar	No satisfactori	Altres valoracions
1	La disponibilitat de les dades: accés, transparència, claredat es considera ...	X			
2	El catàleg d'indicadors disponibles per analitzar el funcionament de la titulació es considera ...	X			
3	El funcionament de les comissions de docència o coordinació de les titulacions i/o del Centre en el procés de seguiment es considera ...		X		
4	Els mecanismes establerts de recollida del grau de satisfacció dels diferents col·lectius amb el programa formatiu (estudiants, professors, egressats, ocupadors, agents socials, etc.) funcionen d'una manera ...		X		
5	La recollida d'evidències de l'adquisició de competències per part de l'estudiant funciona d'una manera ... (indiqueu com es fa a l'apartat de comentaris)	X			

Molt important: Sempre que es qualifiqui l'ítem com a "suficient però s'ha de millorar" o "no satisfactori" cal indicar línies de millora. Qualificar l'ítem com a "satisfactori" **no** impedeix que es proposin millores.

Comentaris, suggeriments, línies de millora:

3. Es fa un seguiment per part dels responsables del màster pel que fa a cadascun dels dos itineraris. A més, també es disposa dels informes de seguiment anuals del Màster. També existeix una comissió d'estudis de Postgrau que es reuneix periòdicament, bé sigui per tractar temes de Doctorat com també de Màster. Caldria una més gran periodicitat de les reunions.

4. Només es fa referència a les enquestes als estudiants a nivell de centre. Pel que fa al nivell de titulació, reunions del professorat.

5. La recollida de les evidències depèn de cada professor/a en concordança al que s'indica a les Guies Docents. En el cas de l'assignatura de Pràctiques externes, una part de l'avaluació depèn de l'informe elaborat pel tutor/a de l'estudiant en pràctiques, i que recull les competències.

Glossari:

Mecanismes de recollida del grau de satisfacció: Mitjans utilitzats per recollir les valoracions que fan diferents col·lectius amb relació al desenvolupament del programa formatiu.

Els mitjans poden ser gestionats a nivell central o a nivell de centre. Mitjans gestionats a nivell central: enquestes a alumnes, enquestes a recents egressats, enquestes d'inserció laboral, opinió dels ocupadors, etc.

Mitjans gestionats a nivell de titulació i/o centre: opinió del professorat, opinió del PAS, enquestes pròpies de funcionament d'una assignatura o un mòdul, etc.

QUARTA PART: PROPOSTES DE MILLORA

4.1. PROPOSTES DE MILLORA

Acció	Responsable de la implantació de la millora	Prioritat ⁽¹⁾	Resultat esperat	Requereix modificació de la memòria?	Terminis
Promoció: “afinar” més les activitats	UAB Facultat Centre	Alta	Augment del nombre d’estudiants	No	Curs 2013-2014
Promoció: organització d’una jornada de sortides professionals	Departament	Alta	Millora del coneixement del mercat laboral i llocs on adreçar-se per part d’estudiants de Màster	No	Curs 2013-2014
Preinscripció i matrícula: major agilitat. Notificació de l’admissió més ràpida i comunicació oficial més àgil	Facultat	Alta	Retenció d’estudiants preinscrits	No	Curs 2013-2014
Preus: necessitat que es publiquin abans	UAB	Alta	Fixació d’estudiants interessats	No	Curs 2013-2014
Campus Virtual: millora del funcionament general	UAB	Mitjana	Desenvolupament més àgil de les assignatures	No	Curs 2013-2014
Pràctiques externes: ampliació del nombre de convenis i diversitat de centres	Departament	Mitjana	Major cobertura de les preferències dels estudiants	No	Curs 2013-2014
Aules d’informàtica: disponibilitat horària d’aules amb prou ordinadors	Facultat	Mitjana	Millora en el desenvolupament d’algunes assignatures	No	Curs 2013-2014
Enquestes: millora en el format del model d’enquesta i en l’agilitat per a respondre	Departament	Mitjana	Disponibilitat d’informació més fiable sobre l’opinió dels estudiants	No	Curs 2013-2014
Comissions de docència: augment de la periodicitat de les reunions	Departament	Mitjana	Major coordinació, més facilitat en la detecció de problemes	No	Curs 2013-2014

⁽¹⁾ Alta, mitjana, baixa

Comentaris, suggeriments, línies de millora:

Els comentaris ja han estat fets a l’apartat corresponent a cadascuna de les propostes.

En el cas que el màster s’hagi programat per última vegada el 2012-13, amb nova verificació per al 2013/14, es poden incloure millores que es recolliran en el seguiment del nou màster.