
CONTRATO PERSONAL TÉCNICO 20 MESES DURACIÓN

PROYECTO INFOLANDYN

El proyecto INFOLANDYN (Sistema de información para el seguimiento del cambio global y sus impactos: modelización de las dinámicas de la cubierta del suelo mediante indicadores de alto valor añadido) está financiado en convocatoria pública (Plan Nacional del Ministerio de Ciencia e Innovación – Proyectos I+D+i 2020) y coordinado desde la Universidad Politécnica de Madrid. Su principal objetivo es el desarrollo de un sistema de generación de productos de dinámicas de la vegetación derivados de datos de observación de la Tierra, mediante metodologías innovadoras.

FORMACIÓN ACADÉMICA

El/la candidato/a deberá contar con formación académica en el ámbito de la Ingeniería y/o geociencias a nivel de Grado y/o Máster. Además, se requiere experiencia en geomática, preferentemente en Observación de la Tierra, y un nivel alto de programación (Python, GEE, R, IDL).

OTRAS CUALIFICACIONES

Se busca una persona con interés en investigación y ganas de aprender, altamente proactiva, operativa y que pueda trabajar tanto en grupo como de forma independiente. Se valorarán, además:

1. Conocimientos de: (1) bases de datos espaciales, SIG, teledetección, (2) servidores de mapas web y (3) plataformas basadas en la nube para el procesamiento de datos geoespaciales.
2. Capacidad para preparar materiales técnicos y científicos, incluyendo comunicaciones y publicaciones científicas.
3. Conocimiento de idiomas (inglés).
4. Experiencia laboral nacional e internacional.

CONDICIONES DE TRABAJO

La persona seleccionada formará parte de un equipo multidisciplinar, tendrá flexibilidad de horarios y podrá participar en eventos científicos. <http://blogs.upm.es/dynamicland>

Se ofrece contrato a tiempo completo (37.5 h/semana) con una duración de 20 meses y una fecha estimada de comienzo de 16 de enero de 2023. El salario bruto anual estará entre 30,000 y 35,000 € según CV.

DETALLES DE LA SOLICITUD

Fecha límite de envío de la solicitud: 20/12/2022.

Contacto: alicia.palacios@upm.es / silvia.merino@upm.es

Documentación:

- Currículo Vitae.
- Carta de motivación.